

## **ALGEMENE VOORWAARDEN**

### **Artikel 1**

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, opdrachten en overeenkomsten van Bureau Crystal. Ze zijn tevens van toepassing indien de opdrachtgever zelf consument is.

### **Artikel 2**

Van deze algemene voorwaarden afwijkende bedingen en overeenkomsten zijn slechts rechtsgeldig voorzover zij door Bureau Crystal schriftelijk zijn bevestigd.

### **Artikel 3**

Op de betrekkingen tussen Bureau Crystal en opdrachtgevers is het Nederlands recht van toepassing.

### **Artikel 4**

Deze algemene voorwaarden verstaan onder:

- a) Opdrachtgever: iedere natuurlijke of rechtspersoon die opdracht geeft tot de in artikel 1 van deze algemene voorwaarden genoemde diensten.
- b) Opdracht: de overeenkomst tussen Bureau Crystal en de opdrachtgever.
- c) Cliënt: een zichzelf aangemeld persoon of een door opdrachtgever aangewezen medewerker, die door Bureau Crystal voor begeleiding of training is geaccepteerd en die voor zulk een begeleiding, op basis van vrijwilligheid en de bereidheid tot persoonlijke inzet, heeft gekozen en heeft ingestemd met de hem/haar regarderende bepalingen uit deze algemene voorwaarden.

### **Artikel 5**

Aan oriënterende gesprekken met de opdrachtgever en cliënt zijn geen kosten verbonden. Tenzij door Bureau Crystal in overleg met de opdrachtgever andere afspraken worden gemaakt. Onder oriënterend gesprek wordt het eerste onderhoud met één der adviseurs van Bureau Crystal verstaan. Oriënterende gesprekken zijn vrijblijvend en vertrouwelijk.

### **Artikel 6**

De opdracht komt eerst tot stand doordat de opdrachtgever de opdrachtbevestiging van Bureau Crystal schriftelijk aanvaardt en de cliënt heeft ingestemd met de hem/haar regarderende bepalingen uit deze algemene voorwaarden. De opdracht is een inspanningsovereenkomst, waarbij Bureau Crystal garandeert alle haar ten dienste staande middelen tot begeleiding van de cliënt optimaal in te zetten. De duur van de begeleiding wordt bij aanvang van de overeenkomst vastgesteld en voorzover het individueel outplacement betreft geldt dit in ieder geval niet langer dan tot het tijdstip waarop de cliënt een passend aanbod voor een dienstbetrekking heeft geaccepteerd, dan wel voor een andere weg heeft gekozen, zoals zelfstandig ondernemerschap, studie, enz., dan wel tot het tijdstip waarop de cliënt te kennen geeft de begeleiding door Bureau Crystal niet langer te willen aanvaarden, c.q. Bureau Crystal de begeleiding op de voet van artikel 9 heeft beëindigd, alles tenzij vooraf een ander tijdstip waarop de opdracht eindigt is overeengekomen in welk geval de opdracht op dat tijdstip eindigt.

Indien na totstandkoming van de opdracht de cliënt zich, om welke reden dan ook, terugtrekt, of op andere gronden het tijdstip intreedt waarop de opdracht eindigt, dan blijven niettemin alle bepalingen van deze overeenkomst die bedoeld zijn om na beëindiging van de overeenkomst geldig te blijven tussen partijen bestaan, in het bijzonder de bepalingen ten aanzien van de betalingsverplichtingen van de opdrachtgever en de bepalingen ten aanzien van vertrouwelijkheid van gegevens.

#### **Artikel 7**

De faciliteiten, informatie en diensten van Bureau Crystal staan de cliënt uitsluitend ten dienste voor persoonlijk gebruik in verband met de eigen persoonlijke ontwikkeling, intuïtieve ontwikkeling en of loopbaanontwikkeling.

Het staat cliënten en/of opdrachtgevers niet vrij één en ander te gebruiken voor commerciële doeleinden, voor publicatie of voor welk ander gebruik ook dat niet in directe zin vervat ligt in de aan Bureau Crystal verstrekte opdracht. De door Bureau Crystal verstrekte syllabi en de ter beschikking gestelde documentatie, informatie of adviezen zijn uitsluitend bestemd voor strikt persoonlijk gebruik door de cliënt. Partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen.

Informatie geldt als vertrouwelijk als op de vertrouwelijkheid is gewezen, respectievelijk als die voortvloeit uit de aard van de informatie.

Bureau Crystal behoudt zich de rechten en bevoegdheden voor die haar toekomen op grond van de Auteurswet.

Bureau Crystal behoudt zich het recht voor de door de uitvoering van werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.

#### **Artikel 8**

Bureau Crystal behoudt zich het recht voor om een door de opdrachtgever naar haar verwezen werknemer niet, dan wel onder beperkende voorwaarden voor begeleiding te accepteren. Wanneer het oriënterend gesprek met de werknemer hiertoe aanleiding geeft, zal Bureau Crystal de opdrachtgever daarvan onverwijld op de hoogte stellen. De opdrachtgever en de werknemer verplichten zich vooraf opgave te doen van de fysieke, psychische en andere omstandigheden die van invloed kunnen zijn op de begeleiding door Bureau Crystal van de werknemer.

Indien zich, in aanvulling op of in afwijking van de informatie die tijdens de oriënterende gesprekken met de opdrachtgever en de werknemer verschaft is, alsnog omstandigheden voordoen of nieuwe omstandigheden bekend worden, die ernstige belemmeringen inhouden voor de uitvoering of de tijdsduur van de opdracht, kan Bureau Crystal de begeleiding beperken, tot op een nader te bepalen tijdstip opschorten dan wel beëindigen.

Bureau Crystal heeft het recht om de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten aan de opdrachtgever in rekening te brengen.

#### **Artikel 9**

De beroepsaansprakelijkheid in geval van nalatigheid van Bureau Crystal kan nooit meer bedragen dan het bedrag van de totale opdracht. Met dien verstande dat in geval van een collectieve opdracht de vergoeding naar rato zal worden berekend.

Voorts is Bureau Crystal niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, ontstaan doordat Bureau Crystal is uitgegaan van de door de opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor het bureau kenbaar behoorde te zijn.

#### **Artikel 10**

Bureau Crystal, opdrachtgever en cliënt verplichten zich te houden aan de ethische gedragscode en het klachtenreglement van de Nobco ([www.nobco.nl](http://www.nobco.nl)).

Bureau Crystal kan, ingeval van outplacement en indien het dienstverband nog bestaat, na overleg met de opdrachtgever en indien het dienstverband niet meer bestaat naar eigen inzicht de begeleiding beëindigen indien de cliënt het begeleidingsproces obstrueert. Deze conclusie kan onder andere worden getrokken indien de cliënt de adviezen die hem/haar door Bureau Crystal worden gegeven bij herhaling niet opvolgt, respectievelijk geen inzet/motivatie (meer) toont. Alvorens hiertoe over te gaan zal Bureau Crystal indien er sprake is van een opdrachtgever, de opdrachtgever in kennis stellen van de te nemen stappen en de cliënt schriftelijk waarschuwen.

#### **Artikel 11**

Het honorarium wordt per maand achteraf gefactureerd, tenzij anders overeengekomen.

De opdrachtgever is gehouden de door Bureau Crystal ingediende declaratie volledig te voldoen binnen veertien dagen na factuurdatum, zonder enige korting of verrekening. Bij niet tijdige betaling kan de begeleiding of advisering worden opgeschort of beëindigd, onverminderd de betalingsverplichting van de opdrachtgever.

Na het verstrijken van veertien dagen na de factuurdatum is de opdrachtgever in verzuim; de opdrachtgever is vanaf het moment van in verzuim treden over het opeisbare bedrag de wettelijke rente verschuldigd.

Alle kosten van invordering, waaronder begrepen alle kosten van rechtsbijstand zowel in als buiten rechte, komen geheel voor rekening van de opdrachtgever.

Ter zake van buitengerechtelijke kosten zal door Bureau Crystal in ieder geval 15% van de verschuldigde hoofdsom in rekening gebracht worden zonder dat Bureau Crystal gehouden is die kosten te adstrueren.

Reclames omtrent een declaratie dienen binnen twee weken na de dag van verzending schriftelijk bij Bureau Crystal te zijn ingediend.

#### **Artikel 12**

Onder overmacht wordt verstaan omstandigheden die de nakoming van de verbintenis verhinderen en die niet aan Bureau Crystal zijn toe te rekenen.

Bureau Crystal heeft het recht zich op overmacht te beroepen, indien de omstandigheid die (verdere) nakoming verhindert, intreedt nadat Bureau Crystal met de uitvoering van de opdracht is begonnen.

Tijdens de duur van de overmachtsituatie worden de verplichtingen van Bureau Crystal opgeschort.

Indien de periode waarin door overmacht nakoming van de verplichtingen door Bureau Crystal niet mogelijk is, langer duurt dan twee maanden, zijn beide partijen bevoegd de overeenkomst te ontbinden, zonder dat er in dat geval een verplichting tot schadevergoeding bestaat.

#### **Artikel 13**

Als een coachinggesprek door omstandigheden niet door kan gaan dient dit minimaal 48 uur van tevoren gemeld te worden, anders worden de kosten voor een gesprek van de geplande tijdsduur in rekening gebracht. Bij overmacht, bijvoorbeeld in geval van ziekte of overige omstandigheden waarbij overmacht aan de orde is, wordt 50% van de geplande tijdsduur berekend. Verzuimde afspraken worden volledig in rekening gebracht.

#### **Artikel 14**

Bureau Crystal behoudt zich het recht voor de tarieven te wijzigen zonder nadere berichtgeving.